

VARA PÕHIKOOLI
ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUS

19. september 2016

Kinnitatud õpilasesinduse koosolekul

Protokolli nr 2016-2

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Vara Põhikooli õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindus, mis koosneb 5.-9. klassi õpilastest, kes on valitud lihthäälteenamuse teel ning kel on soov koolielu edendada ja parandada.
- 1.2. ÕE liikmete põhieesmärgiks on esindada oma klassi huve ja kooli õpilaskonda ning organiseerida ja osaleda koolis toimuvatel üritustel.
- 1.3. Liige arvatakse ÕEst välja, kui ta ei täida kooli kodukorda, üldkehtivaid käitumis- ja kõlblusnorme ega järgi Vara Põhikooli õpilasesinduse põhimääruses sätestatud.

2. TEGEVUSE EESMÄRGID

- 2.1. Vahendada infot õpilaste ja õpetajate/juhtkonna vahel.
- 2.2. Kaitsta õpilaste huve ja seaduslikke õigusi ning tõsta õpilaskonna vastutust kooli ees.
- 2.3. Aidata kaasa õppetöö organiseerimisele ja koolielu paremale korraldamisele, järgida ja edendada kooli traditsioone.
- 2.4. Mitmekesistada koolipere igapäevaelu, organiseerides üritusi või aidates kaasa nende korraldusele.
- 2.5. Kujundada konkreetseid ja üksteist austavaid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes õpetajate ja kooli juhtkonnaga ning leida tekkinud probleemidele sobivaid lahendusi ja aidata neid rakendada.
- 2.6. Teha koostööd Eesti Õpilasesinduste Liiduga.

3. ÕPILASESINDUSE ÕIGUSED

- 3.1. Valida oma esindaja Vara Põhikooli hoolekogusse.
- 3.2. Kaitsta kooli õpilaste huve, vajadusel osaledes ÕE esindajana õppenõukogu koosolekutel vastavalt vajadusele ja õpilaskonda puudutavatele teemadele.
- 3.3. Viia õpilaste seas läbi küsitlusi, analüüsida nende tulemusi ning teha ettepanekuid kooli juhtkonnale ja hoolekogule.

- 3.4. Teha ettepanekuid kooli kodukorra muutmiseks.
- 3.5. Algatada üritusi ja korraldada neid kooli juhtkonna nõusolekul.
- 3.6. Osaleda kooli õppetöö ja tegevuse organiseerimisel.
- 3.7. Tutvuda seadusandlusega jt. õppetööd reguleerivate dokumentidega.
- 3.8. Kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite, saada direktorilt ja huvijuhilt oma tööks vajalikku informatsiooni ning vajadusel materiaalseid vahendeid.
- 3.9. Luua sidemeid teiste koolide õpilaskondade ja –esindustega.

4. ÕPILASESINDUSE KOHUSTUSED

- 4.1. Järgida oma tegevuses kooli põhimäärust ja kodukorda ning pidada kinni kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkulepetest.
- 4.2. Informeerida regulaarselt õpetajaid, õpilasi ja juhtkonda ÕE tegevusest ning koolis toimuvast.
- 4.3. Anda arvamus kooli arengukavale, õppekavale ja kodukorrale.
- 4.4. Vastutada enda korraldatud ürituste eest.
- 4.5. Tagada ÕE järjepidevus.

5. SISEKORRALDUS JA JUHTIMINE

- 5.1. ÕE tegevust koordineerib kooli huvijuht ja juhib ÕE esimees, võttes aluseks kooli õpilasesinduse põhimääruse.
- 5.2. Põhimäärus võetakse vastu ÕE koosolekul, kui selle poolt on hääletanud 60% õpilasesinduse koosseisust. Põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist kooli direktori poolt.
- 5.3. Põhimäärust võib muuta ÕE koosoleku vastava otsuse alusel, kui selle poolt on hääletanud 60% ÕE koosseisust. Muudatused jõustuvad pärast seda kui kooli direktor on need kinnitanud.
- 5.4. ÕEsse kuuluvad 5.-9. klasside õpilased, kelle seast valib iga klassikollektiiv koos oma klassijuhatajaga enda esindajateks 2-3 (vastavalt klassi soovile ja suurusele) õpilast lihthälte enamuse teel.
- 5.5. ÕE koosolekud toimuvad kord nädalas, kui ei ole huvijuhiga teisiti kokku lepitud.
- 5.6. Iga õppeaasta alguses valitakse õpilasesinduse liikmete seast lihthälteenamuse teel õpilasesinduse esimees ja koosolekute protokollija.
- 5.7. Kõikidel ÕE liikmetel on õigus kandideerida nii esimehe kui protokollija kohale. Valituks osutuvad kõige enam hääli saanud kandideerinud liikmed.

- 5.8. ÕE esimehe ennetähtaegse vabastamise või asendamise üle otsustavad ÕE liikmed, kui:
- 5.8.1. esimees ei ole võimeline ÕE tööd juhtima oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse vms. põhjusel;
 - 5.8.2. esimehe tegevus ei vasta ÕE või kooli põhimäärusele või esimees rikub/ei arvesta ÕE volitusi või ei täida ÕE otsuseid või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;
 - 5.8.3. esimehe tegevus kahjustab kooli mainet ja läheb vastuollu kooli kodukorraga.
- 5.9. Kõik ÕE koosolekud protokollitakse ja allkirjastatakse. Ametliku protokollija puudumisel määratakse ajutine koosoleku alguses.
- 5.10. ÕE liikmed, esimees ja protokollija valitakse üheks õppeaastaks korraga.
- 5.11. Kõik ÕE koosolekute protokollid säilitatakse huvijuhi ruumis vähemalt viie järgneva õppeaasta jooksul. Nendega on õigus tutvuda kõigil selle kooli õpilastel ja töötajatel.
- 5.12. Koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 60% ÕE liikmetest.
- 5.13. Õest liikme vabastamise kohta võib põhjendatud ettepaneku teha teine ÕE liige, kui:
- 5.13.1. liige ei ole osalenud kolmel järjestikusel koosolekul;
 - 5.13.2. liikme tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele ja kooli kodukorrale;
 - 5.13.3. liige ei täida talle määratud ülesandeid.

6. TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 6.1. ÕE tegevus lõpetatakse, kui see läheb vastuollu käesoleva põhimääruse, kooli põhimääruse ja kodukorra, Eesti Vabariigi põhiseaduse või teiste Eesti Vabariigi õigusaktidega.
- 6.2. Põhjendatud ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks koos vastava põhjendusega teeb kooli huvijuht, ÕE esimees või kooli juhtkond.

7. ENDISTE DOKUMENTIDE KEHTETUKS TUNNISTAMINE

- 7.1. Käesoleva määruse jõustumisega tunnistatakse kehtetuks kõik eelnevad õpilasomavalitsuse, õpilasaktiivi või õpilasesinduse tegevust reglementeerivad dokumendid.