

Vara Põhikooli üldtööplaani 2019/2020.õa.

1. 2019-2020. õa eesmärgid
2. Tegevuskava ja eesmärgid valdkonniti
 - 2.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine
 - 2.2. Personalijuhtimine
 - 2.3. Koostöö huvigruppidega
 - 2.4. Ressursside juhtimine
 - 2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess
3. Õppenõukogu tegevus
4. Sisekontrolli plaan

1. Õppeaasta eesmärk:

- Digitehnoloogia suurem õppetöösse kaasamine, et soodustada õpilaste digipädevuste arengut.
- Kujundada keskkonnahariduse strateegia kogu kooli tegevuseks.
- KiVa põhimõtete ja kooli väärtuste integreerimine õppe- ja kasvatustöösse.

2. Tegevuskava ja eesmärgid valdkonniti

Ülesanded ja tegevused lähtuvalt kooli arengukavast õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest ning õppekavast.

2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Alaesmärgid:

- Selitatud väärtused ellu
- Sisehindamise kokkuvõtte koostamine ja sisehindamise korra korrigeerimine vastavalt muutustele
- Põhimääruse koostamine

Aeg	Tegevus	Vastutaja
August	Kooli üldtööplaani koostamine	Direktor
	Õppeaasta sisehindamise aruande koostamine, arengukava ja kodukorra läbiarutamine õppenõukogus	Direktor
August, september	Kooli õppekava täiendamine	Direktor
September	Õpilaste nimekirjade kinnitamine	Direktor
September-detsember	Kooli põhimääruse koostamine	Direktor
September, jaanuar	Elektroonilise dokumentatsiooni täiendamine	Sekretär, haridustehnoloog, direktor
Iga nädal	Arendusnõukogu nõupidamine	Direktor

Iga nädal	Õpetajate koostöötund	Direktor
Iga nädal	Nädala info stendil, kooli kodulehel, meilil	Sekretär, huvijuht, haridustehnoloog
Iga kuu	Õpilasesinduse ja juhtkonna infominutid	Huvijuht
Mai -Juuni	Arenguvestlused töötajatega	Direktor

2.2. Personalijuhtimine

Alaesmärgid:

- Personali meeskonnatöö tõhustamine.
- Uute õpetajate kaasamine

Aeg	Tegevus	Vastutaja
Kaks korda kuus, igal teisel ja neljandal kolmapäeval	õpetajate siseseminarid/ infotunnid/ ümarlauad/ lõimimisprojektid	Direktor
Kaks korda kuus, igal esimesel ja kolmandal kolmapäeval	Ümarlauad erinevate huvigruppidega	Direktor, HEV koordinaator huvijuht
Koolivaheajad	Sisekoolitused	Direktor
Veebruar - märts	Haridus- ja Teadusministeeriumi ja SA Innove rahulolu- uuringus,	direktor haridustehnoloog
Juuni	Tagasiside personaliga arenguvestlustest	Direktor

2.3. Koostöö huvigruppidega

Alaesmärgid:

- Õpilasmavalitsuse kaasamine kooli juhtimisse
- Koostöö piirkonna koolidega
- Lastevanemate kaasamine kooli tegemistesse läbi arutelude ja koolituste

Aeg	Tegevus	Vastutaja
September	Lastevanemate üldkoosolek ja klasside koosolekud	Direktor, klassijuhatajad
August september detsember märts juuni	Hoolekogu koosolek Kooli põhimäärus Kooli kodukord Kooli õppekava Kooli eelarve arutelu Trimestrite õppe- ja kasvatustöö tulemused	Hoolekogu esimees
Iga kuu	Õpilasesinduse töö juhendamine ning koordineerimine	Huvijuht
Alates jaanuarist 2 korda kuus	Eelkool – kooliks ettevalmistavate kohtumiste sari	Direktor, tulevase 1. klassi juhataja

November	KiVa nädal - Lahtised tunnid, ühisüritused, kohtumised, külalisesinejad	Direktor, HEV koordinaator, huvijuht
September - juuni	Koostöö Vara lasteaia ja Peipsiääre Valla teiste koolide ja lasteaedadega	Direktor, huvijuht, õpetajad
Oktoober	Sügislaad	Huvijuht, klassijuhatajad
Veebruar - märts	Haridus- ja Teadusministeeriumi ja SA Innove rahulolu- uuringus,	direktor haridustehnoloog
Veebruar - mai	Klassijuhatajate arenguestlused õpilaste ja lastevanematega	klassijuhatajad

2.4. Ressursside juhtimine

Alaeesmärgid:

Ressursside planeerimine ja projektide koostamine toetab kooli õppekava täitmist

Aeg	Tegevus	Vastutaja
Oktoober - november	Kooli eelarve koostamine	Direktor
Pidev	Eelarve seire ja analüüs	Direktor
November	Töötajate tuleohutusala instrueerimine ja evakuatsiooniõppuse läbiviimine	Direktor
September - juuni	Õppekava täitmiseks vajalike vahendite hankimine	Direktor
Märts	Tuleohutuse enesekontrolli aruande koostamine ja esitamine	Direktor
Juuni	Aruande koostamine KIK-ile	Haridustehnoloog

2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Alaeesmärgid:

- HEV töö täiustamine (Probleemide nagu mahajäämus õppetöös, koolikohustuse mittetäitmine varajane märkamine ja kohene sekkumine, karjääriõppele tähelepanu pööramine III kooliastmes)
- Õppeprotsessi tõhustamine ja kaasajastamine (kujundava hindamise mudeli parendamine, projektipäevad, digiõppepäevad, õuesõpe kooli õuealal)
- Õpilaste suurem kaasamine koolis toimuvate ürituste korraldamisesse (kooliraadio, huvitegevus, õpilasesinduse töö)

Aeg	Tegevus	Vastutaja
Aasta läbi	Kooli kodukorra täitmise jälgimine	Kõik töötajad
Aasta läbi	Koolikohustuse täitmise jälgimine	Klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog
Aasta läbi	KIVA projekt 1.-6.klass	Sotsiaalpedagoog

Aasta läbi	Osalemine KiKi projektides	Õpetaja Vallo Madar
September	Reipalt koolipinki	Õpetaja Katrin Reimand, huvijuht
September, jaanuar	Tervisenõukogu koosolekud	Õpetaja Vallo Madar
25. september	Loodusvaldkonna tasemetöö VII klassile	Aineõpetajad, haridustehnoloog
November	Helkuri kasutamise kontroll	Õpilasesindus
2. november	Loovtööde projektide esitamine	Aineõpetajad, 8. klassi juhataja
25. november	Maailmanädal	Loodusainete õpetajad
21. detsember	Jõulupidu	Huvijuht
veebruar	Talispordipäev	Õpetaja Katrin Reimand, direktor, töötajad
Jaanuar-juuni	3. klassis liikluskasvatus, jalgratturikoolitus ja -eksam	Direktor
5. veebruar	Turvalise interneti päev	Õpetaja Vallo Madar
14. veebruar	Sõbrapäev	Õpilasesindus, huvijuht
21. veebruar	Vabariigi aastapäeva tähistamine	Huvijuht
märts	Vastlapäev	Huvijuht
13. märts	Emakeelepäev	Eesti keele õpetaja, huvijuht
30. aprill	Loovtööde esitamine	Aineõpetajad
Mai	3. ja 6. klasside tasemetööd	Klassi- ja aineõpetajad
14. mai	Loovtööde kaitsmine	Aineõpetajad, direktor
9. mai	Euroopa liigub	Õpetaja Vallo Madar
8. mai	Emadepäev	Huvijuht
29. mai	Tutipäev	Huvijuht, 8. ja 9. kl juhatajad
Juuni	Huvitegevuse analüüs	Huvijuht
Juuni	Õppetöö tulemuste analüüs	Direktor
Juuni	Õpilastega seotud tulemuste hindamine ja analüüs	Direktor, klassijuhatajad
Juuni	9. klasside lõpueksamid	Aineõpetajad
09. juuni	Üleminekuklasside lõpuaktus	Huvijuht, direktor
13. juuni	9. klassi lõpuaktus	Huvijuht, direktor

3. Õppenõukogu tegevus

Aeg	Tegevus/ülesanded	Vastutaja
4. juuni	Otsustab õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise	Õppenõukogu esimees
12. juuni	Otsustab 9. klassi õpilaste väljaarvamise kooli õpilaste nimekirjast seoses 9. klassi lõpetamisega või täiendavale õppetööle jätmise; Otsustab põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise; Otsustab õpilase tunnustamise kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel	Õppenõukogu esimees, haridustehnoloog, sekretär
18. juuni	Otsustab õpilase järgmisse klassi üleviimise või 1.-3. kooliastmes klassikursuse kordama jätmise	Õppenõukogu esimees
28. august	Õppeaasta sisehindamise aruande, arengukava ja kodukorra läbiarutamine; Kooli üldtööplaani kinnitamine; Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste arutamine ja kooli juhtkonnale ettepanekute tegemine õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.	Õppenõukogu esimees

4. Sisekontrolli plaan

Pidevalt toimub e-kooli sissekannete, puudumiste, PGS § 24 lg 5 ja korrapidamisgraafikust ja konsultatsiooniaegadest kinnipidamise kontroll. Tundide külastused toimuvad etteteatamisega nädalaplaani alusel.

Aeg	Tegevus	Vastutaja
September - november	Aineõpetajate töökavad, klassijuhatajate tööplaanid	Direktor
Oktoober-detsember	Tundide külastamine	Direktor, eripedagoog
November	Õppimist toetava hindamismudeli täitmine	Direktor, haridustehnoloog
Detsember	e-kool	Direktor, haridustehnoloog
Märts	Tugisüsteemide tõhusus	Direktor, HEVkoordinaator
Aprill	Õppekava täitmine	Direktor
Juuni	Tasemetööde tulemuste analüüs	Direktor
August, september	Dokumentatsiooni täitmine (õpilasraamat)	Direktor, sekretär