

# VARA PÕHIKOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD NING KOOLIST VÄLJAARVAMISE KORD

Vara Põhikooli õpilaste vastuvõtmise ja väljaarvamise tingimused ja kord sätestatakse «Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse» § 27 lg 4 ja § 28 lg 4 ja Haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 alusel.

## 1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord sätestab õpilaste Vara Põhikooli (edaspidi Kool) vastuvõtmise tingimused ning õpilaste koolist väljaarvamise.

1.2. Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

1.3. Põhikool on kohustatud võtma õpilaseks vastu kõik selleks soovi avaldavad koolikohustuslikud isikud, kellele see kool on elukohajärgne kool. Vanema jaoks on koolikohustuslikule isikule kooli valik vaba, kui soovitud koolis on vabu õpekohti.

1.4. Kui elukohajärgses koolis ei ole võimalik korraldada õpet tulenevalt õpilase hariduslikust erivajadusest, on õpilase elukohajärgne vald kohustatud koostöös teiste koolide ja kooli pidajatega tagama õpilasele hariduse omandamise võimalused nõustamiskomisjoni soovitude kohaselt.

## 2. Õpilaste kooli vastuvõtmine

2.1. Kooli astumise vastuvõtmisavaldus (edaspidi avaldus) esitatakse koos muude dokumentidega algavaks õppeaastaks kooli direktori nimele. Avaldus koos muude dokumentidega võetakse vastu ja registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.

2.2. Dokumentidest koopiategemine ja nende kinnitamine toimub kooli kantseleis.

2.3. Kooli vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem avalduse käesoleva korra kehtestatud vormis (lisa 1), millele lisab:

1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

2) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

4) väljavõtte õpilase tervisekaardist;

5) õpilaspileti pildi (3 x 4cm);

6) ühest koolist teise üleminekul direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane asub kooli õppima pärast õppeperioodi lõppu;

7) ühest koolist teise üleminekul kooli direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane asub kooli õppima õppeveerandi keskel.

2.4. Vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

2.5. Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab avaldusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (International Standard Classification of Education – ISCED).

2.6. Kooli vastu võetud õpilane jätkab õpinguid klassis, kuhu ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta õppeperioodi lõpul üle viidi.

2.7. Isiku õpilaste nimekirja arvamise otsuse teeb kooli direktor ja kinnitab käskkirjaga.

2.8. Taotluse vorm on kättesaadav kooli veebilehel: [www.vara.edu](http://www.vara.edu).

### **3. Esimesse klassi vastuvõtmine**

3.1. Esimesse klassi võetakse õpilased, kes on saanud jooksva aasta 1. oktoobriks seitsme aastaseks.

3.2. Vanemate soovil võib 1. klassi vastu võtta lapse, kes on vaimselt, füüsiliselt ja sotsiaalselt hästi arenenud ning jooksva aasta 30. aprilliks saanud kuue aastaseks. Sellise lapse koolivalmiduse üle otsustamisel on aluseks koolivalmiduse kaart. Vajadusel võidakse korraldada lapsele vestlus, milles osaleb lapsevanem, õpilase tulevane klassijuhataja, sotsiaalpedagoog ja kooli direktsiooni esindaja.

3.3. Esimesse klassi astumiseks esitab lapsevanem avalduse käesoleva korra kehtestatud vormis (lisa 1), millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 2) tervisekaardi (hiljemalt 30.augustiks);
- 3) koolivalmiduse kaardi (hiljemalt 30.augustiks);
- 4) õpilaspileti pildi (3 x 4cm).

### **4. Õpilase koolist väljaarvamine**

4.1. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab Kool lapsevanemale või seaduslikule hooldajale vastava taotluse alusel:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 3) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

4.2. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab Kool õpilasele lõputunnistuse ning lapsevanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

### **5. Õpilase üleminek ühest koolist teise**

5.1. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist lapsevanema avalduse alusel ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

5.2. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

- 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
- 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;

5.3. Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas (Haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määrus nr 43).

## **6. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine**

6.1. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi.

Lapsevanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

6.2. Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

## **7. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel**

7.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 366 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS).

7.2. Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta EHISes koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates EHISes õpilase koolist väljaarvamisest ei ole EHISes tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest EHISe kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.

7.3. Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning EHISesse tehakse märke «lahkus välismaale».

Kooskõlastatud Vara Põhikooli hoolekoguga 22.01.2016.

**VARA PÕHIKOOLI DIREKTOR**

.....  
( avaldaja nimi )

.....  
( aadress, telefon)

**A v a l d u s**

Palun vastu võtta minu poeg/tütar.....  
( lapse ees- ja perekonnanimi )

sündinud ..... .a. lapse isikukood ..... elukoht ja telefon .....

Teie kooli ..... klassi. Lapse kodune keel ....., rahvus .....

Õpilane on omandanud teadmisi järgmistes võõrkeeltes: A – keel .....  
B – keel .....

Isa nimi, telefoni number .....

Ema nimi, telefoni number .....

\* Millises lasteaias käis ja mitu aastat? .....

\* Millisest koolist tuli? .....

\* Vastavalt isikuandmete kaitse seadusele luban avaldada kooli kodulehel lapse

1) pildid, kus nad osalevad kooliga seotud üritustel;

2) nimed, koolis käivate õpilaste nimekirjas.

Oma nõusolekut tõendan allkirjaga ..... ( allkiri )

\* Avaldusele lisatud dokumendid:

- väljavõte õpilasraamatust;

- tervisekaart;

- klassitunnistus;

- sisseastuja isikut tõendav dokument (selle puudumisel sünnitunnistus või -tõend);

- koolivalmiduse kaart;

- vanema isikut tõendav dokument;

- õpilaspileti pilt.

Lapsevanema allkiri .....

“ ..... ” .....