

Vara Põhikooli PÄEVAKAVA

1. Ettevalmistus koolipäevaks

- 1.1 Koolimaja uksed avatakse kell 8.00.
- 1.2 Tundideks ettevalmistus, vajadusel konsultatsioonid aineõpetajatega, info edastamine kooli personalile 8.00-8.45
- 1.3 Õppetöö algab 8.45.
- 1.4 Õpetaja on kohal vähemalt 10 minutit enne oma tunni algust.

2. Õppetöö

- 2.1 Koolis on õpe korraldatud õppeaastate kaupa. Õppeaasta koosneb trimestritest ja koolivaheaegadest.
 - 2.1.1 Trimestritel on õpe korraldatud õppepäevadena.
 - 2.1.2 Õppepäevadel on õpilase õppetöö korraldatud õppetundidena.
- 2.2 Õppetöö algusest annab märku koolikell.
 - 2.2.1 Üks minut enne põhikella heliseb eelkell, mis annab õpilasele ja õpetajale märku õppetunni algusest;
 - 2.2.2 Põhikellaga algab õppetund.
- 2.3 Õppetunni lõpetab õpetaja.
- 2.4 Õppetunnid toimuvad järgmise graafiku järgi:
 1. 8.45 - 9.30
 2. 9.40 - 10.25
 3. 10.35 - 11.20
 4. 11.40 - 12.25
 5. 12.45 - 13.30
 6. 13.40 - 14.25
 7. 14.35 - 15.20
 8. 15.30 - 16.15
- 2.5 Vahetunni pikkus on 10 minutit ning söögivahetunni pikkus 20 minutit.
- 2.6 Tunniplaani koostatakse lähtuvalt kooli õppekavas sätestatud õpilase nädalakoormusest ja kinnitatakse õppeaasta alguses direktori käskkirjaga.
- 2.7 Õppepäevas viiakse läbi üks kontrolltöö, õppenädalas kuni kolm kontrolltööd.
Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.

3. Söömine

- 3.1 Esimene vahetus 1. – 5. klass sööb 11.20 – 11.40.
- 3.2 Teine vahetus 6. – 9. klass sööb 12.25 – 12.45.
- 3.4 Klassijuhatajad ja korrapidaja õpetaja tagavad korra söömise ajal sööklas.

4. Pikapäevarühma tegevus

- 4.1 Pikapäevarühm tegutseb kõikidel koolipäevadel 12.30 – 15.30.
- 4.2 Pikapäevarühm töötab „Vara Põhikooli pikapäevarühma päevakava“ alusel, mis on kinnitatud direktori käskkirjaga.

5. Huvitegevus

- 5.1 Huvitegevus toimub vastavalt kooli huviringide plaanile, mis kinnitatakse direktori käskkirjaga.
- 5.2 Kokkuleppel direktoriga ja ringijuhiga vastutusel võib õpilasüritusi korraldada koolimajas õõbimisega.

6. Kooli juhtimine

- 6.1 Kooli juhib direktor, tema äraolekul asendab teda juhtkonna liige.
- 6.2 Kooli juhtkonna äraolekul juhib kooli direktori käskkirjaga määratud isik.

7. Koolimaja uste sulgemine

- 7.1 Koolimaja suletakse kell 16.00.
- 7.2 Õhtuste sündmuste ajal vastutab koolimaja ukse sulgemise, korrapidamise ja turvalisuse eest ürituse korraldaja.
- 7.3 Koolihoones on kasutusel elektrooniline jälgimisseadmestik.